

УТВЕРЖДАЮ

Главный управляющий директор
ООО «Самарские коммунальные системы»

В.В. Бирюков

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2022-В-ИП-8.4.22.1

На выполнение строительно-монтажных работ по объекту:
«Модернизация сетей водоотведения и сооружений на них.
Замена насосного агрегата на КНС 6а, 11».

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631050001 ОГРН 1116312008340 Р\С 407028109033700000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: oks@samcomsys.ru
2	Основание для проведения работ	Инвестиционная программа ООО «Самарские коммунальные системы».
3	Наименование и местоположение объекта	Модернизация сетей водоотведения и сооружений на них. Замена насосного агрегата на КНС 6а, 11. Местоположение: КНС 6а - г. Самара, ул. Максима Горького, 4 КНС 11 - г. Самара, пр-т Кирова, 33
4	Источник финансирования	Плата за ПДК
5	Цель и назначение работы	Модернизация сетей водоотведения и сооружений на них
6	Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность, для линейных сооружений - протяженность, условный диаметр	В соответствии с проектами 79.06.21 и 80.06.21.
7	Режим работы производства	Непрерывный, в условиях действующего производства.

8	Состав работ, выполняемых заказчиком	Предоставление проектно-сметной документации.
9	Состав и вид работ, выполняемых подрядчиком	Выполнение комплекса работ по замене насосных агрегатов на КНС 6а, 11 в соответствии с проектами 79.06.21 и 80.06.21 и настоящим ТЗ.
10	Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик /подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Поставку оборудования и материалов осуществляет подрядчик. Тип и наименование – в соответствии с согласованным проектом. Гарантийный срок на запорную арматуру должен составлять 10 лет.
11	Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с указанием исполнителей работ и ответственных, о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Приказы на ответственных работников.</p> <p>2. Исполнительная документация в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство наличия членства в саморегулируемой организации, - общий журнал работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - журнал сварочных работ - журнал бетонных работ - акты на скрытые работы - исполнительная схема - монтажная схема - акт приемки в эксплуатацию - сертификаты на применяемые материалы и оборудование. <p>3. Акт выполненных работ по форме КС-2 с визой эксплуатирующего подразделения Заказчика, справка о стоимости работ по форме КС-3, реестр выполненных работ по форме ИФ-3.1 (Приложение №1 к ТЗ) предоставляются не позднее 25 числа отчетного месяца.</p>
12	Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	<p>1. Исполнитель до производства работ согласовывает с Заказчиком в письменном виде все отклонения от проекта.</p> <p>2. Изменение утвержденных решений согласовывается Заказчиком и оформляется в письменном виде с уведомлением Исполнителя проектной документации.</p> <p>3. Согласованные с Заказчиком изменения отражаются в исполнительной документации.</p>
13	Требования к технологическим решениям	В соответствии с проектной документацией, техническим заданием, разработанным ППР, действующими федеральными законами, техническими регламентами, нормами и правилами, и др. нормативными документами.
14	Исходные данные для выполнения работ	Проекты 79.06.21 и 80.06.21.

15	Требования к сметной документации	Сметная документация предоставляется в составе проектной документации.
16	Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с требованиями природоохранных документов, Законодательства и проектом. Обязательное условие – полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17	Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с проектами 79.06.21 и 80.06.21.
18	Требования к схеме планировочной организации земельного участка	В соответствии с проектами 79.06.21 и 80.06.21.
19	Технические требования к технологическому оборудованию	В соответствии с проектами 79.06.21 и 80.06.21.
20	Требования по утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований постановления Администрации г.о. Самара от 26.07.2011 №832 (с изменениями и дополнениями действующими на момент производства) и действующего законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность, за вывоз, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. Подрядчик обязан передать Заказчику по акту приёма передачи образующийся в процессе производства работ лом цветных и чёрных металлов.
21	Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с требованиями нормативно-технических документов и действующего законодательства.
22	Сроки выполнения работ (по основным этапам)	156 календарных дней на каждую КНС с даты допуска на объект.
23	Требования по согласованию проектной документации	Все необходимые согласования выполняет исполнитель. Отступления от ПСД должны быть согласованы с Заказчиком.
24	Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Техническая (исполнительная) документация по выполненным подрядным работам в полном объеме должна соответствовать требованиям нормативной документации и Градостроительного Кодекса РФ.

25	Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	<p>Исполнительная документация – 4 экз., в том числе 1 экз. – на электронном носителе.</p> <p>Сертификаты качества, накладные на материалы и оборудование не учтённые в базе текущих сметных цен (ТССЦ).- 1 экз.</p> <p>Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-1а, КС-11) - 3 экз.</p>
26	Дополнительные требования и особые условия	<p>1. Подрядчик самостоятельно обеспечивает доступ к месту(ам) производства работ и проводит необходимые согласования.</p> <p>2. Подрядчик предоставляет фотоотчет о проведении работ.</p> <p>3. Ограждение мест производства работ выполнять в соответствии с техникой безопасности в строительстве СНиП 12-03-01 «Безопасность труда в строительстве» с использованием для этого щитов ограждения, изготовленных по прилагаемому эскизу или взятых в аренду у заказчика. При необходимости выставить дорожные знаки, указатели, выполнить организацию объездных дорог, освещение.</p> <p>4. Гарантия на выполненные работы 5 лет.</p>

Приложение №1: Реестр выполненных работ.

Первый заместитель главного управляющего директора
ООО «Самарские коммунальные системы»

Д.С. Ракицкий